**湖南工商大学共享公务邮箱帐号申请表**

申请人姓名 申请人姓名拼音

申请人职工号/学号 申请人身份证号码

申请人所在院系/部门 申请人联系电话

邮箱帐号用途 ☐（学术）会议 ☐（学术）活动 ☐ 对外工作联系 ☐ 其他

邮件主要发送对象 ☐ 校内邮箱 ☐ 校外邮箱 邮件发送方式 ☐ 应用系统 ☐ 人工发送

邮箱帐号名称建议（建议应符合条款6 --8的规定）

邮箱帐号使用期限 ☐ 无限期 ☐ 有限期 年 月 日 至 年 月 日

约定的帐号启用通知方式

申请人签名 申请人部门主管签名 申请人部门盖章

信息与网络中心受理人签名 信息与网络中心受理人签名 受理日期

-----------------------------------------------------------------------------------------------

（本申请表格一式两份填写，受理后一份交申请人，一份存信息与网络中心受理人）­­

申请人必须同意以下的条款：

1. 每个湖南工商大学的正式教职工都有自己的职工号，每个职工号都有一个对应的公务邮箱，为了提高邮箱系统的利用率，大家应该尽量利用自己的公务邮箱处理工作问题。如果由于工作原因需要共享公务邮箱帐号，可以提出独立的申请。

2. 共享公务邮箱帐号只能用于电子邮箱服务。

3. 共享公务邮箱帐号的磁盘限额为2GB。

4. （学术）会议及（学术）活动使用的共享公务邮箱帐号必须具备有效期限，限期不超过3年。

5. 共享公务邮箱帐号的申请人和使用人必须是一致的，申请人必须是在职的正式职工。

6. 共享公务邮箱帐号长度为4-12个字符，由小写字母[a-z]及数字组合而成。

7. 共享公务邮箱帐号不可以用个人姓名命名。

8. 申请人可以提供3个邮箱帐号名称建议，建议中严禁使用敏感名字；严禁使用恶意的、混淆性的、侮辱性的词汇；严禁使用其他令人反感的字眼。

9. 申请人/使用人必须在遵守中华人民共和国有关的法律、法规及湖南工商大学网络管理制度的前提下使用该邮箱帐号。严禁使用该邮箱帐号发放垃圾邮件，发放垃圾邮件是极为不道德的行为，会受到最为严厉的制裁。

10. 共享公务邮箱帐号申请在3个工作日内完成，并按约定的通知方式通知申请人。

年 月